



GESTIONNAIRE DES DÉCHETS (H/F)

Fonctionnaire ou contractuel

Catégorie C

Remplacement d'un congé maternité CDD 6 mois

Vous serez rattaché(e) au Pôle Environnement, au sein du service RUDOLOGIE

La Communauté de communes Campagne de Caux comprend 22 communes pour 15200 habitants.

RENSEIGNEMENTS

Recrutement dès que possible

Nombre de postes : 1

Durée hebdomadaire : 35H du lundi au vendredi.

Salaire : selon expérience et qualification (+ CNAS + prime de fin d'année + participation garantie maintien de salaire)

Lieu de travail : Siège de la Communauté de Communes Campagne de Caux – ZA route de Bolbec 76110 Goderville

Permis B exigé

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser à :

✉ Monsieur le Président
Communauté de communes
Campagne de Caux
ZA route de Bolbec
76110 GODERVILLE

MISSIONS :

• Activités principales :

- Effectuer le suivi du tonnage des ordures ménagères, des recyclables secs, des déchets issus de la déchetterie et de la plate-forme de compostage ainsi que les bilans
- Recueillir les différentes données et gérer les différents tableaux de bords
- Vérifier les factures de collecte et des traitements des déchets (contrats de la collectivité et achats de matériel et de travaux ponctuellement)
- Rédiger des déclarations trimestrielles et des déclarations annuelles auprès de tous les éco-organismes
- Assurer le suivi des problèmes de collecte, en informer les communes et l'Agglomération de Fécamp
- Contact administratif et technique des prestataires
- Renseigner les usagers sur le service de collecte des déchets.
- Contrôle des bacs et communiquer auprès des différents publics sur les consignes et objectifs du tri
- Apporter des réponses aux demandes des usagers (mails, téléphone, courrier, visite)
- Demande d'enlèvement des bennes
- Accueil du service déchets

• Activités secondaires :

- Pouvoir assurer les tâches principales (notamment la facturation, gestion des badges et bacs) des autres collègues du service en cas d'absence
- Assurer la gestion des stocks des bacs roulants, des composteurs, des badges...
- Accueil téléphonique de la Communauté de communes en cas d'absence de l'agent d'accueil principal et secondaire

PROFIL :

- Connaissances sur l'environnement et la gestion des déchets, le tri sélectif
- Bonnes connaissances sur les logiciels informatiques word et excel
- Bac +2 ou expérience sur poste équivalent
- Sens du service au public

