

PROFIL

- Disposer impérativement d'une expérience similaire dans le domaine administratif et comptable.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC minimum dans le domaine de la comptabilité.
- Maîtriser les outils informatiques : Word, Excel, Outlook.
- Utiliser les logiciels comptables type COSOLUCE.
- Vous avez connaissance des finances publiques et budgétaires et des procédures de marchés publics.
- Autonome, rigoureux et réactif, vous savez travailler en équipe et avez le sens du service public.

POSTE À POURVOIR AU 19 DÉCEMBRE 2022

CV et lettre de motivation à transmettre avant le **10/12/2022** à :

M. Le Président
Communauté de Communes
Campagne de Caux,

52 Impasse du Lin
76110 GODERVILLE

ou par mail :
rh@campagne-de-caux.fr

02 35 29 65 85

www.campagne-de-caux.fr

ASSISTANT.E GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

Filière Administrative

Date limite de candidature : 10 Décembre 2022

Sous la responsabilité de la Directrice du pôle cadre de vie, l'assistant.e de gestion financière, budgétaire et comptable aura en charge les missions suivantes :

MISSIONS

- **Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables**
 - Apprécier la validité des pièces justificatives
 - Contrôler les factures du ou des services
 - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
 - Préparer les mandatements et titres de recette
 - Saisir les factures et mandats
 - Réaliser les engagements et le suivi des crédits
 - Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA
 - Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations
 - Identifier un problème sur une opération comptable
- **Savoirs socio-professionnels**
 - Procédures comptables et administratives financières
 - Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
 - Nomenclatures et règles comptables
 - Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité
 - Applicatifs de gestion financière et bureautique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Cadre d'emploi de catégorie C (*Adjoint Administratif*)

- **Poste à temps complet**, rémunération statutaire
- **CDD de 6 mois** pour un remplacement de congé maternité