

## PROFIL

- De formation supérieure à dominante technique, métiers de la gestion des déchets et de l'environnement ou administration de service public, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.
- Vous avez de bonnes connaissances techniques et réglementaires dans le domaine du recyclage et du traitement des déchets, de la sécurité et l'hygiène en lien avec l'environnement
- Vous avez le sens de l'organisation, autonome et responsable et êtes en capacité d'adapter votre communication aux différents acteurs (élus-usagers-prestataires-équipes)
- Vous maîtrisez l'outils informatique
- Vous êtes titulaire du permis B.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Cadre d'emploi de catégorie B

- **Poste à temps complet,**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + participation financière de l'employeur au maintien de salaire

### POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

CV et lettre de motivation à transmettre à :

**M. Le Président**  
**Communauté de Communes**  
**Campagne de Caux,**  
52 Impasse du Lin  
76110 GODERVILLE

**ou par mail :**  
**rh@campagne-de-caux.fr**  
02 35 29 65 85  
www.campagne-de-caux.fr

## RESPONSABLE SERVICE DÉCHET

**Service Rudologie**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**La Communauté de Communes Campagne de Caux à Goderville (76110) – 15 000 habitants, en Normandie recrute un responsable du service déchets. Sous la responsabilité de la Pôle Cadre de Vie, vous aurez en charge la gestion du Service Déchets de la Communauté de Communes.**

### MISSIONS

Vous organiserez et superviserez la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés sur le territoire et le bon fonctionnement de la déchetterie (1 plate-forme déchets verts, 1 déchetterie) et assurerez un rôle de conseil auprès de la direction et des élus.

### MANAGEMENT ET ORGANISATION DU SERVICE

- Assurer l'animation, l'organisation et l'évaluation des équipes composées de 8 agents.
- Prendre en compte les besoins d'intervention et organiser en conséquence les moyens humains et matériels
- Participer à l'élaboration de projets ou études techniques pour faire évoluer ou optimiser les services de collectes (réorganisation de tournées et collectes, acquisition ou implantation de nouveaux matériels) et de la déchetterie
- Être garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets en conformité avec la réglementation
- Piloter l'élaboration d'indicateurs d'activité, gérer les tableaux de bord, effectuer le suivi des tonnages, assurer la traçabilité de l'ensemble des déchets gérés par la collectivité,
- Rédiger le rapport annuel, les déclarations auprès des éco-organismes,
- Elaboration et évaluation du programme local de prévention des déchets ménagers assimilés de la collecte

### RESPONSABILITÉ PARTENARIALE

- Mettre en place, animer une démarche partenariale et assurer le suivi avec les partenaires et prestataires (Ademe, Biomasse Normandie, AURH + Pôle Métropolitain)
- Assurer le suivi administratif de l'ensemble des fournisseurs
- Analyser les propositions d'offre de service, mettre à jour les marchés, veiller à leur bonne exécution et à leur renouvellement

### GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

- Proposer des axes de développement, piloter la préparation budgétaire et son exécution,
- Suivre et renseigner les tableaux de bords de dépenses et de recettes liées au fonctionnement du service